

DISCIPLINARE TECNICO SUL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE PROTEZIONE DATI DA PARTE DEL TEATRO STABILE DI CATANIA

1- Organizzazione amministrativa dell'Ente

L'Ente è organizzato in 5 Settori, a capo dei quali è posta la Direzione:

- 1- BOTTEGHINO n. 4 dipendenti
- 2- AMMINISTRAZIONE n. 5 dipendenti
- 3- ORGANIZZAZIONE n. 7 dipendenti
- 4- SETTORE TECNICO n. 11 dipendenti
- 5- COMUNICAZIONE n. 2 collaboratori

Per un totale di n. **29** lavoratori

2 - Ubicazione degli uffici e del Teatro

Gli uffici della direzione dell'Ente sono presso la sede di Catania, Via G. D'Annunzio 48; il Teatro Verga è a Catania, in Via Giuseppe Fava, 39.

3- Trattamenti di dati

Ciascuno degli uffici e servizi indicati al punto 1. svolge attività e compiti che comportano il trattamento di dati personali di cittadini, utenti, fornitori, clienti, dipendenti. In alcuni casi vengono trattati anche dati sensibili.

4 - Organizzazione informatica

Il sistema informatico consta di circa 20 computer con sistemi operativi per la gestione delle buste paga e biglietteria più pacchetto Office, distribuiti sui vari uffici e in teatro.

5 - Oggetto dell'incarico annuale:

Le attività che l'Ente intende affidare nell'ambito dell'incarico in oggetto sono le seguenti:

- INFORMARE SULLE NORMATIVE E COMUNICAZIONI DEL GARANTE DELLA PRIVACY;
- INDIVIDUARE RUOLI E RESPONSABILITA' INTERNE;
- FORNIRE CONSULENZA AL TITOLARE DEL TRATTAMENTO O AL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO NONCHE' AI DIPENDENTI CHE ESEGUONO IL TRATTAMENTO;
- IDENTIFICARE I FONDAMENTI DI LICEITA' DI CISCUN TRATTAMENTO;
- FORMARE IL PERSONALE INCARICATO PER ALMENO DUE INCONTRI ALL'ANNO DI UNA GIORNATA CIASCUNA CON AUDIT DI VERIFICA;
- AGGIORNARE LE INFORMATIVE AI DIPENDENTI;

- PREDISPORRE CONSENSO PER MARKETING SCELTE AUTOMATIZZATE, ETC;
- REDIGERE ED AGGIORNARE UN REGISTRO DEI TRATTAMENTI DI DATI;
- REGOLAMENTARE GLI STRUMENTI IDONEI AL CONTROLLO DEI DIPENDENTI;
- FORNIRE, SE RICHIESTO, UNA VALUTAZIONE DI IMPATTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI;
- COOPERARE CON IL GARANTE DELLA PRIVACY;
- PRESENZA SUL POSTO DEL DPO PER ALMENO 3 VOLTE ALL'ANNO PER VERIFICA E ATTUAZIONE ADEMPIMENTI. (ALMENO 4 ORE AD INCONTRO)