

AVVISO DI SELEZIONE PER INCARICO DI “ADDETTA/O STAMPA E PUBBLICHE RELAZIONI DEL TEATRO STABILE DI CATANIA”

Premessa

Vista la necessità di individuare un esperto esterno come Addetta/o Stampa e Pubbliche relazioni;

considerato che l'Ente Teatro Stabile di Catania non possiede, al suo interno, personale con la professionalità e i requisiti richiesti;

considerato che l'Ente, nell'ambito del principio di autonomia contrattuale privata, intende fare ricorso all'identificazione di un soggetto in possesso di adeguati requisiti, anche al fine di formare un elenco comparativo per l'individuazione di un esperto esterno a cui attribuire l'incarico suddetto;

vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 03/07/2024, si pubblica il seguente Avviso di Selezione per verificare il profilo maggiormente idoneo a svolgere l'incarico professionale di “Addetta/o Stampa e Pubbliche relazioni”.

Art. 1 – Oggetto dell'Avviso

Il presente avviso ha come oggetto il conferimento di un incarico annuale ad una figura di Addetta/o Stampa e Pubbliche relazioni.

La collaborazione avrà come oggetto le seguenti attività:

- creazione di piani di comunicazione relativi al cartellone teatrale e/o singoli eventi con relativi budget;
- gestione e implementazione del database dei contatti e della mailing list stampa;
- gestione degli accrediti stampa;
- gestioni dei rapporti con il grafico, il fotografo, il videomaker, il responsabile del sito del TSC;
- raccolta dei dati e redazione dei comunicati stampa, degli articoli e dei testi per la divulgazione e l'illustrazione delle attività e delle iniziative del TSC.;
- redazione dei testi e degli stampati;
- relazioni in occasione di interventi pubblici dei vertici istituzionali del TSC.
- invio ai media di materiali informativi, quali comunicati stampa, ecc;
- organizzazione e gestione di conferenze stampa ed iniziative analoghe dedicate alla comunicazione;
- cura della rassegna stampa del TSC;
- ideazione di eventi per la promozione delle attività e dell'immagine del TSC.;
- presenza in occasione dei principali eventi pubblici;
- supporto all'ufficio scuole e aziende;
- comunicazione, relativamente ai contenuti, web e social network;
- gestione newsletter relativamente ai contenuti;
- ogni altra attività connessa con quelle sopra indicate.

Le attività di cui all'art. 1 comporteranno uno scambio di informazioni con il Consiglio di Amministrazione e la Direzione, che darà il proprio assenso ad ogni comunicazione.

Le attività di cui all'art. 1 saranno espletate personalmente dal collaboratore individuato, senza vincolo di subordinazione.

Art. 2 – Pubblicizzazione

Il presente Avviso è pubblicizzato sul sito ufficiale del TSC www.teatrostabilecatania.it e mediante i Social.

Art. 3 – Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione

❖ Requisiti generali:

I requisiti per l'ammissione alla selezione in oggetto sono i seguenti:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) cittadinanza italiana;
- c) godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo).
- d) Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso oggetto di rinvio a giudizio.

❖ Requisiti specifici:

1. Laurea magistrale o vecchio ordinamento;
2. Aver lavorato come addetto stampa presso Teatri, imprese culturali, media, Festival.
3. Ottima conoscenza del pacchetto Office, dei social media, della gestione di un sito e di una newsletter.
4. Conoscenza certificata di una seconda lingua;
5. Iscrizione all'albo dei giornalisti e/o dei pubblicitari.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente Avviso è motivo di esclusione dalla procedura in questione.

Questo Ente garantisce, per l'accesso al lavoro, pari opportunità tra uomini e donne, in analogia all'art. 7 comma 1 del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001 n. 165.

Art. 4 – La domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, con carattere leggibile e debitamente sottoscritta dal candidato.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- Le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita il luogo di residenza e il domicilio, se diverso, nonché il recapito, anche telefonico, presso il quale desidera ricevere le comunicazioni inerenti al presente avviso di selezione di personale, e l'indirizzo mail;
- di possedere tutti i requisiti generali e specifici di cui al punto 3) del presente avviso.

Ai fini dell'ammissione alla selezione, i soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la documentazione di seguito in elenco:

1. Domanda di partecipazione (all.A);
2. Copia di un documento di identità in corso di validità e del Codice fiscale;
3. Titoli di studio prescritti per l'accesso alla selezione e documenti relativi ai titoli di studio e professionali o dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa ai titoli posseduti per l'accesso alla selezione;
4. Curriculum professionale nel quale, oltre ai dati informativi generali ed anagrafici, siano dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini della valutazione della qualità professionale e dell'esperienza del candidato, in particolare si richiede:
 - approfondita conoscenza del panorama e dei meccanismi della stampa nazionale, anche desumibile da precedenti rapporti di lavoro e collaborazione presso almeno una testata regionale o nazionale;
 - esperienze professionali in attività di comunicazione presso Enti pubblici e/o privati;
 - esperienze legate alla realizzazione di contenuti da diffondere attraverso canali tradizionali e nuovi media.
5. Si richiede di allegare, altresì, alla domanda di ammissione, ai fini della valutazione: La presentazione di n. 3 comunicati stampa e/o articoli redatti dal candidato relativi ad eventi, inerenti alla materia, di cui il candidato stesso ha curato la comunicazione.

Si chiede di dichiarare il consenso al trattamento dei dati personali debitamente compilato e controfirmato.

La domanda di candidatura e i relativi allegati, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 03/10/2024 al seguente indirizzo PEC: teatrostabilecatania@pec.it
Le candidature pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione. La PEC dovrà indicare quale oggetto "Selezione per la figura di Addetta/o Stampa e Pubbliche relazioni".

Art. 5 – Procedura di selezione

La selezione ha carattere idoneativo.

L'idoneità dei candidati si fonda su una complessiva e unitaria valutazione dei seguenti elementi:

- esperienze lavorative acquisite attestate dal curriculum vitae;
- colloquio, riferito in particolare alla conoscenza del mondo teatrale e dello spettacolo, che mira a comprovare quanto asserito nel CV, e valuta il percorso professionale e ne verifica la conoscenza delle competenze richieste, nonché le capacità e le motivazioni relative all'incarico e le competenze organizzative e relazionali.

I candidati ammessi a sostenere il colloquio riceveranno, esclusivamente all'indirizzo comunicato nella domanda di selezione, l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento del colloquio attitudinale.

Art. 6 – Nomina vincitore

La Commissione che valuta l'idoneità sarà nominata successivamente alla pubblicazione

dell'Avviso.

La Commissione, escludendo motivatamente i candidati ritenuti inidonei, consegnerà l'elenco degli idonei al Consiglio di Amministrazione che individuerà il candidato a cui conferire l'incarico.

Art 7- Clausola di esclusiva di settore nel territorio nazionale

Il candidato nominato, si impegna espressamente ad acquisire l'incarico in oggetto in via esclusiva a favore dell'Ente Teatro Stabile di Catania. In particolare, non potrà esercitare in Italia per tutta la durata del contratto la medesima attività professionale a favore di altri Enti teatrali.

Il mancato rispetto di tale impegno è previsto a pena di risoluzione automatica del contratto di incarico professionale.

Art 8 - Contratto e corrispettivo

Con il candidato individuato, quale destinatario dell'incarico oggetto del presente Avviso, sarà stipulato un contratto di collaborazione professionale autonoma.

Le prestazioni oggetto del presente contratto vengono rese dal Professionista nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato né pubblico né privato e comporterà, da parte del medesimo, l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari, se non quelli stabiliti dalle esigenze dell'Ente, con una propria autonomia di lavoro. Le suddette prestazioni dovranno essere documentate dal Professionista tramite relazioni scritte trimestrali.

L'incarico avrà durata annuale e si intende non tacitamente rinnovabile.

Il corrispettivo lordo annuo è fissato in € 30mila, oltre IVA.

Eventuali spese sostenute dal Professionista dovranno essere documentate e preventivamente autorizzate dall'Ente.

Art 9 - Disposizioni finali

Le domande di partecipazione non sono vincolanti per il Teatro, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, anche la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'assegnazione dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti partecipanti alla selezione.

Catania, 12/09/2024

La Presidente Legale Rappresentante
Prof.ssa Rita Cinquegrana