



**Avviso selezione pubblica per ricoprire il posto di Responsabile del Servizio Contratti, Gestione Economica del Personale e Organizzazione del Personale - 1° livello retributivo - presso il Teatro Stabile di Catania. Assunzione a tempo pieno e indeterminato**

**Premessa**

Vista la necessità di assumere in qualità di dipendente, con orario a tempo pieno e indeterminato, ai sensi del vigente CCNL per i dipendenti dei teatri dell'aprile 2019 il Responsabile del Servizio Contratti, Gestione Economica del Personale e Organizzazione del Personale del TSC;  
Considerato che l'Ente Teatro Stabile di Catania non possiede, al suo interno, personale con la professionalità e i requisiti richiesti;  
Considerato che l'Ente, nell'ambito del principio di autonomia contrattuale privata, intende selezionare un soggetto in possesso di adeguati requisiti, che possa ricoprire il posto su indicato;  
Per quanto sopra, si emana il seguente "Avviso di Selezione Pubblica" per l'individuazione e l'assunzione della figura professionale sopra richiamata.

**Art.1 – Oggetto dell'avviso**

Il presente Avviso ha come oggetto l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, con un periodo di prova di mesi 4 di una figura professionale che possieda il requisito di esperto ai fini dello svolgimento delle mansioni di preposto al Servizio Contratti, Gestione Economica del Personale e Organizzazione del Personale ai sensi del predetto CCNL.

**Art. 2 - Pubblicazione**

Il presente Avviso è pubblicizzato sul sito ufficiale del TSC: [www.teatrostabilecatania.it](http://www.teatrostabilecatania.it) nonché sui Social del TSC.

**Art. 3 - Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione**

➤ **Requisiti generali:**

I requisiti per l'ammissione alla selezione in oggetto sono i seguenti:

- a) Cittadinanza italiana;
- b) Godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo).
- c) Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;

➤ **Requisiti specifici:**

- 1) Esperienza pluriennale con almeno 3 anni nel Settore Contratti, Gestione Economica del Personale e Organizzazione del Personale
- 2) Laurea magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio.

**Direzione e Uffici:** Via G. D'Annunzio 48 – 95127 Catania

**Sede legale:** Via G. Fava 39 - 95123 Catania

**Codice Univoco:** UF0F1A - **P.IVA:** 00179020870

**Tel:** 095 731 08 11 – **Fax:** 095 36 51 35

**e-mail:** [info@teatrostabilecatania.it](mailto:info@teatrostabilecatania.it)

**pec:** [teatrostabilecatania@pec.it](mailto:teatrostabilecatania@pec.it)

**[www.teatrostabilecatania.it](http://www.teatrostabilecatania.it)**



I requisiti predetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente Avviso è motivo di esclusione dalla procedura in questione.

Questo Teatro garantisce, per l'accesso al lavoro, pari opportunità tra uomini e donne, in analogia all'art.7 comma 1 del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001 n. 165

#### **Art. 4 -La domanda di ammissione alla selezione**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, con caratteri leggibili e deve essere debitamente sottoscritta dal candidato.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- ✓ Le generalità, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita, il luogo di residenza e il domicilio, se diverso, nonché il recapito, anche telefonico, l'indirizzo di pec (posta elettronica certificata) presso il quale desidera ricevere le comunicazioni inerenti il presente Avviso.
- ✓ Di possedere tutti i requisiti generali e specifici di cui al punto 3) del presente Avviso.

Ai fini dell'ammissione alla selezione, i soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la documentazione di seguito in elenco:

- 1) Domanda di partecipazione (All.A);
- 2) Copia di un documento di identità in corso di validità e del Codice Fiscale;
- 3) Titoli di studio e documenti relativi ai titoli professionali prescritti per l'accesso alla selezione o dichiarazione di atto notorio attestante i suddetti titoli;
- 4) Curriculum professionale nel quale, oltre ai dati informativi generali ed anagrafici, siano dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini della valutazione della qualità professionale e dell'esperienza del candidato;
- 5) Gli atti e/o i documenti che comprovino l'esperienza prescritta dall'art. 3 n. 1 del presente Avviso.
- 6) La dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali debitamente compilata e sottoscritta.

La domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 8 aprile 2026** al seguente indirizzo pec: [teatrostabilecatania@pec.it](mailto:teatrostabilecatania@pec.it). La pec dovrà indicare quale oggetto: Avviso selezione pubblica per ricoprire il posto di Responsabile del Servizio Contratti, Gestione Economica del Personale e Organizzazione del Personale - 1° livello retributivo - presso il Teatro Stabile di Catania. Assunzione a tempo pieno e indeterminato

#### **Art. 5 – Nomina della Commissione e procedura di selezione**

La Commissione incaricata di valutare l'ammissibilità di ciascun candidato alla selezione e l'idoneità dei candidati ammessi sarà nominata successivamente alla pubblicazione dell'Avviso.

**Direzione e Uffici:** Via G. D'Annunzio 48 – 95127 Catania

**Sede legale:** Via G. Fava 39 - 95123 Catania

**Codice Univoco:** UF0F1A - **P.IVA:** 00179020870

**Tel:** 095 731 08 11 – **Fax:** 095 36 51 35

**e-mail:** [info@teatrostabilecatania.it](mailto:info@teatrostabilecatania.it)

**pec:** [teatrostabilecatania@pec.it](mailto:teatrostabilecatania@pec.it)

**www.teatrostabilecatania.it**



La procedura di selezione verrà effettuata dalla Commissione che valuterà il possesso da parte di ciascun candidato dei requisiti generali e di quelli specifici per l'ammissione alla selezione.

La Commissione procederà, quindi, a valutare l'idoneità dei candidati ammessi.

L'idoneità dei candidati si fonda su una complessiva e unitaria valutazione dei seguenti elementi:

- Esperienze lavorative acquisite e attestate dal curriculum vitae e dagli atti e/o dai documenti prodotti dal candidato;
- Colloquio che verterà in particolare sulla conoscenza della gestione dei Contratti, Gestione Economica del Personale e Organizzazione del Personale, al fine di comprovare quanto asserito dal candidato, valutarne il percorso professionale, verificare la conoscenza delle competenze richieste nonché le capacità e le motivazioni relative all'incarico e le competenze organizzative e relazionali.
- I candidati ammessi a sostenere il colloquio, riceveranno, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata comunicato nella domanda di selezione, l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento del colloquio selettivo, con un preavviso di almeno cinque giorni.

**Art. 6 – Esito dei colloqui** La Commissione, formerà l'elenco dei candidati esclusi perché ritenuti non idonei e l'elenco dei candidati idonei che consegnerà al Consiglio di Amministrazione per i successivi provvedimenti.

#### **Art. 7 – Contratto e corrispettivo**

Individuato il candidato, quale destinatario del rapporto di lavoro oggetto del presente Avviso, sarà stipulato un contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato, con un periodo di prova di mesi quattro, ai sensi del succitato CCNL che sarà in vigore al momento della stipula.

#### **Art. 8 – Disposizioni finali**

Il presente Avviso non è vincolante per il Teatro che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere all'assegnazione dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti partecipanti e diritto al risarcimento di danno in capo ai candidati.

Catania, 24/03/2026

La Presidente del Teatro Stabile di Catania  
Prof.ssa Rita Cinquegrana

**Direzione e Uffici:** Via G. D'Annunzio 48 – 95127 Catania

**Sede legale:** Via G. Fava 39 - 95123 Catania

**Codice Univoco:** UF0F1A - **P.IVA:** 00179020870

**Tel:** 095 731 08 11 – **Fax:** 095 36 51 35

**e-mail:** [info@teatrostabilecatania.it](mailto:info@teatrostabilecatania.it)

**pec:** [teatrostabilecatania@pec.it](mailto:teatrostabilecatania@pec.it)

**www.teatrostabilecatania.it**



**Domanda di ammissione alla selezione pubblica per ricoprire il posto di Responsabile del Servizio CONTRATTI, GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE - 1° livello retributivo - presso il Teatro Stabile di Catania. Assunzione a tempo pieno e indeterminato.**

La/il sottoscritta/o nome ..... cognome .....  
Data di nascita ..... luogo di nascita .....  
stato civile ..... residenza .....  
domicilio (se diverso dalla residenza) ..... telefono .....  
..... Cellulare ..... pec .....

### DICHIARA

di possedere tutti i requisiti generali e specifici di cui all'art.3 dell'Avviso ed in particolare

- Cittadinanza italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso oggetto di rinvio a giudizio;

### ALLEGA

- 1) Copia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;
- 2) Titoli di studio prescritti per l'accesso alla selezione e documenti relativi ai titoli di studio e professionali;
- 3) Curriculum professionale;
- 4) I seguenti atti e/o documenti che comprovano l'esperienza almeno triennale nel settore Contratti, Gestione Economica del Personale e Organizzazione del Personale.

Data.....

Firma.....