TEATRO STABILE CATANIA

Avviso selezione pubblica per ricoprire il posto di Responsabile del Servizio Amministrazione e Contabilità – Livello retributivo 1/A - presso il Teatro Stabile di Catania. Assunzione part-time a tempo indeterminato

Premessa

- Vista la necessità di assumere in qualità di dipendente, con orario part-time e indeterminato, ai sensi del vigente CCNL per i dipendenti dei teatri del 19 aprile 2018, il Responsabile del Servizio Amministrazione e Contabilità del TSC;
- Considerato che l'Ente Teatro Stabile della Città di Catania non possiede, al suo interno, personale con professionalità e requisiti richiesti;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 20 ottobre 2026;
- Considerato che l'Ente, nell'ambito del principio di autonomia contrattuale privata, intende selezionare un soggetto in possesso di adeguati requisiti, che possa ricoprire il posto suindicato;
- Per quanto sopra, si emana il seguente **"Avviso di Selezione Pubblica"** per l'individuazione e l'assunzione della figura professionale sopra richiamata.

Art.1- Oggetto dell'Avviso

Il presente Avviso ha come oggetto l'assunzione a part-time del 48,72% (identificato in n. 19 ore settimanali) e a tempo indeterminato, con un periodo di prova di mesi 4 di una figura professionale che possieda il requisito di esperto in Contabilità e Amministrazione ai fini dello svolgimento delle mansioni di preposto al Servizio Amministrazione e Contabilità come da CCNL.

Art. 2 - Pubblicazione

Il presente Avviso è pubblicizzato sul sito ufficiale del TSC: www.teatrostabilecatania.it;

Art. 3 - Requisiti generali, specifici e competenze professionali maturate per l'ammissione alla selezione

► **Requisiti generali:**

I requisiti per l'ammissione alla selezione in oggetto sono i seguenti:

a) Cittadinanza italiana;
b) Godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
c) Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso.

► **Requisiti specifici:**

1) Esperienza pluriennale con almeno 10 anni nel Settore Contabilità, redazione di Bilanci Pluriennali, Preventivi, Consuntivi;
2) Esperienza pluriennale nella gestione e/o revisione di contabilità maturata a favore di enti autonomi ovvero di associazioni, fondazioni e/o società a partecipazione

pubblica operanti nel settore dello spettacolo;
3) Laurea magistrale o vecchio ordinamento in Economia e Commercio;

► **Competenze maturate:**
1) Contributo FNVS (Ministero): l'istruttoria della richiesta del contributo FNVS (Ministero) con bilanci preventivi e consuntivi sviluppati secondo i criteri Ministeriali;
2) Contributo FURS (Regione): competenze necessarie per l'istruttoria della richiesta del Contributo FURS (Regione) con bilanci preventivi e consuntivi;
3) Competenze nella predisposizione dell'istruttoria per richiesta dei contributi pubblici erogati dai soci dell'Ente;
4) Competenze nell'istruzione e nel monitoraggio dei Bandi a cui aderisce il Teatro;
5) Competenze nella gestione dei rapporti con i revisori contabili dell'Ente Teatro al fine di fornire periodicamente le informative necessarie per la verifica della contabilità, nonché per le asseverazioni periodiche e per l'asseverazione annuale dei revisori;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente Avviso è motivo di esclusione dalla procedura in questione.
Questo Ente garantisce, per l'accesso al lavoro, pari opportunità tra uomini e donne, in analogia all'art.7 comma 1 del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001 n. 165.

Art. 4 - La domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, con carattere leggibile e debitamente sottoscritta dal candidato.
Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

✓ Le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita, il luogo di residenza e il domicilio, se diverso, nonché il recapito, anche telefonico, e indirizzo PEC (posta elettronica certificata) presso il quale desidera ricevere comunicazioni inerenti il presente Avviso di selezione di personale.
✓ Di possedere tutti i requisiti generali e specifici di cui al punto 3) del presente Avviso.

Ai fini dell'ammissione alla selezione, i soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la documentazione di seguito in elenco:

1) Domanda di partecipazione (AII.A);
2) Copia di un documento di identità in corso di validità e del Codice Fiscale;

3) Titoli di studio e documenti relativi ai titoli professionali prescritti per l'accesso alla selezione o dichiarazione di atto notorio attestante i suddetti titoli;
4) Curriculum professionale nel quale, oltre ai dati informativi generali ed anagrafici, siano dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini della valutazione della qualità professionale e dell'esperienza del candidato (requisiti e competenze).

Si chiede di dichiarare il consenso al trattamento dei dati personali debitamente compilato e controfirmato.

La domanda di candidatura ed i relativi allegati, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 30 novembre 2026 al seguente indirizzo PEC: produzione.teatrostabilecatania@pec.it

La PEC dovrà indicare quale oggetto: Avviso selezione pubblica per ricoprire il posto di Responsabile del Servizio Amministrazione e Contabilità - 1° A livello retributivo - presso il Teatro Stabile di Catania. Assunzione part-time a tempo indeterminato.

Art. 5 - Procedura di selezione

La procedura di selezione verrà effettuata da una Commissione interna che valuterà l'idoneità dei candidati, nominata dal Direttore, solo dopo la scadenza del termine fissato per la candidatura (30 novembre 2026).

L'idoneità dei candidati si fonda su una complessiva e unitaria valutazione dei seguenti elementi:

- Esperienze lavorative acquisite attestate dal curriculum vitae;

- Colloquio, riferito in particolare alla conoscenza della gestione della contabilità relativa agli Enti Teatrali, che mira a comprovare quanto asserito nel CV e valuta il percorso professionale, ne verifica la conoscenza delle competenze richieste, nonché le capacità e le motivazioni relative all'incarico e le competenze organizzative e relazionali.

- I candidati ammessi a sostenere il colloquio, riceveranno, esclusivamente all'indirizzo PEC comunicato nella domanda di selezione, l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento del colloquio selettivo, con un preavviso di almeno 3 giorni.

Art. 6 - Nomina vincitore

La Commissione incaricata di valutare l'idoneità sarà nominata successivamente alla pubblicazione dell'Avviso.

La Commissione, dopo l'esclusione dei candidati ritenuti non idonei, consegnerà l'elenco degli idonei al Consiglio di Amministrazione, per le successive valutazioni.

Art. 7 - Contratto e corrispettivo

Individuato il candidato, quale destinatario dell'incarico oggetto del presente Avviso, sarà stipulato un contratto di assunzione a tempo part-time e indeterminato, con un periodo di prova di mesi quattro, che richiama i criteri e le norme previste dal vigente C.C.N.L. in materia di spettacolo;

TEATRO STABILE
CATANIA

Art. 8 - Disposizioni finali

Il presente Avviso non è vincolante per il Teatro che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere all'assegnazione dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti partecipanti e diritto al risarcimento di danno in capo ai candidati.

Catania 13 novembre 2026

Il Direttore
Marco Giorgetti

Direzione e Uffici Via G. D'Annunzio 48, 95127 Catania
Sede legale Via G. Fava 39, 95123 Catania
P. IVA 00179020870
Codice Univoco UFOF1A

Tel 095 731 0811 – **Fax** 095 365 135
email info@teatrostabilecatania.it
pec teatrostabilecatania@pec.it
www.teatrostabilecatania.it